

Na osnovu čl.12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.List CG br.39/11) i čl.19 Statuta nevladinog udruženja „**DRUŠTVO MASLINARA**“ **BAR**, Skupština Udruženja na sjednici od 20.12.2014.godine usvojila je

## **STATUT**

### **Nevladinog udruženja**

### **„DRUŠTVO MASLINARA“ BAR**

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Statutom nevladinog udruženja „**DRUŠTVO MASLINARA**“ **BAR** (u daljem tekstu: Udruženje) uređuju se sva bitna pitanja koja su od značaja za organizovanje i rad Udruženja, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

#### **NAZIV, SJEDIŠTE I PRAVNI POLOŽAJ**

##### **Član 2**

**Naziv** Udruženja je: Nevladino udruženje – „**DRUŠTVO MASLINARA**“ **BAR**

##### **Član 3**

**Sjedište** Udruženja je u STAROM BARU, 9.januar 3.

##### **Član 4**

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## **PEČAT I ŠTAMBILJ**

### **Član 5**

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan naziv i sjedište udruženja.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv udruženja, oznaku za djelovodni broj i datum.

## **CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

### **Član 6**

Udruženje se osniva kao nevladina i nestranačka organizacija sa ciljem unapređenja, razvoja, zaštite, revitalizacije maslinarstva, edukacija stanovništva o značaju maslinarstva, preduzimanje mjera i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva udruženja, razmjena iskustava i saradnja sa istim ili sličnim nevladinim udruženjima u zemlji i inostranstvu, te preduzimanje i drugih aktivnosti od interesa za Udruženje i njegove članove.

## **JAVNOST U RADU**

### **Član 7**

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjih finansijskih izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici udruženja.

## **ČLANSTVO**

### **Član 8**

Član Udruženja može biti svako lice koje se aktivno bavi maslinarstvom, doprinosi razvoju maslinarstva i prihvata ciljeve i djelatnosti definisane Statutom udruženja. Članovi Udruženja su i počasni članovi.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

## Član 9

Upravni odbor većinom glasova svih svojih članova odlučuje o prijemu članstva u Udruženju.

## Član 10

O evidenciji članova Udruženja vodi se registar članova.

Udruženje svojim članovima izdaje članske karte.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### Član 11

Član ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja,
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštinskim zasjedanjima kao i preko organa Udruženja,
- bira i bude biran u organe Udruženja,
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja,
- u skladu sa svojim interesovanjem učestvuje u aktivnostima udruženja,
- plaća članarinu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština Udruženja.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### Član 12

Udruženje je organizovano i djeluje na teritoriji Crne Gore.

Posebnom Odlukom Skupština udruženja uređuje unutrašnju organizaciju udruženja.

## **ORGANI UDRUŽENJA**

### Član 13

Organi udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik Udruženja, – lice ovlašteno za zastupanje
- Sekretar Udruženja

## **SKUPŠTINA**

### Član 14

Skupština Udruženja:

- Usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- Odlučuje o znaku Udruženja,
- Odlučuje o godišnjem programu rada,
- Usvaja godišnji finansijski izvještaj,
- Bira i razriješava članove Upravnog odbora i predsjednika Udruženja
- Donosi Poslovnik o svom radu,
- Odlučuje o prestanku rada Udruženja i raspodjeli preostale imovine Udruženja,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa.

## **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

### Član 15

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Skupština Udruženja se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu Udruženja saziva i njenim zasijedanjima predsjedava predsjednik Skupštine.

Izuzetno, predsjednik Skupštine je dužan da sazove Skupštinu ukoliko to zahtijeva najmanje 5 % članova udruženja, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje.

U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, Skupštinu saziva i njom predsjedava najstariji član udruženja.

Sjednica Skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i prijedlogom dnevnog reda.

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 16**

Skupština može da zasijeda i odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 17**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama kao i o drugim pitanjima Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjene i dopune Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje – predsjednik.

### **Član 18**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupštine odlučuje se većinom glasova prisutnih članova udruženja.

## **NAČIN ODLUČIVANJA**

### **Član 19**

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

## Član 20

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50% plus jedan članova Udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

## **ISKLUČENJE PRAVA GLASA**

### Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- Oslobođanja od određenih obaveza i odgovornosti tog člana,
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana,
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana,
- u drugim slučajevima kad član ima interes protiv interesa Udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je došlo do isključenja.

## **ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja,
- dnevni red,
- imena prisutnih članova,
- lično ime predsjedavajućeg,
- lično ime zapisničara,
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja,
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka,
- izdvojeno mišljenje članova i
- vrijeme završetka.

## Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

## Član 24

Zapisnik propisuje predsjednik i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

## Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjednika i zapisničara kao i stavljanju primjedbi na isti.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

## **UPRAVNI ODBOR**

### Član 26

Upravno odbor bira Skupštinu Udruženja.

Upravni odbor broji 13 članova i to Predsjednika (koji je istovremeno i predsjednik Udruženja) i 12 članova.

Članovi Upravnog odbora se biraju po regionalnom principu u skladu sa brojem stabala maslina u određenom regionu u odnosu na ukupan broj stabala na teritoriji Opštine Bar.

Mandat Predsjednika i članova Upravnog odbora traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

## Član 27

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Da bi Upravni odbor mogao punovažno da radi o odlučuje neophodno je prisustvo većine članova Upravnog odbora.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni prosta većina prisutnih članova Upravnog odbora.

## Član 28

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema i sprovodi plan i program rada Udruženja,
- sprovodi odluke Skupštine i Udruženja,
- predlaže i sprovodi mjere i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva Udruženja,
- prikuplja i razmatra prijedloge, sugestije i ideje članova i drugih lica u vezi sprovođenja ciljeva Udruženja te Skupštini podnosi predlog za njihovu realizaciju,
- organizuje aktivnosti u vezi realizacije ciljeva Udruženja,
- priprema materijale za Skupštinu Udruženja,
- obavlja i sve druge poslove vezan za aktivnosti Udruženja koje nijesu u skladu sa odredbama ovog Statuta, u nadležnosti Skupštine Udruženja.

## **P R E D S J E D N I K**

*(Lice ovlašćeno za zastupanje)*

## Član 29

Predsjednika Udruženja bira Skupština na period od 4 godine, sa pravom na obnovu mandata.

Predsjednik udruženja:

- predstavlja i zastupa udruženje prema trećim licima,
- organizuje operativni rad,
- sprovodi odluke Skupštine udruženja i nalaže izvršenje finansijskog plana (finansijski nalagodavac),
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja,
- odgovara za zakonitost rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima udruženja.



## Član 30

Predsjednik može biti razriješen funkcije, prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako postoje gubici u poslovanju udruženja,
2. ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu udruženju ili ako je usljed toga mogla nastati šteta,
3. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz djelokruga.

O razrješenju predsjednika odlučuje Skupština udruženja

Odluka Skupštine je konačna.

## **SEKRETAR UDRUŽENJA**

### Član 31

Sekretar Udruženja vrši administrativno tehničke poslove za uspješno funkcionisanje Udruženja.

-

## **SLUŽBENICI**

*(osoblje)*

### Član 32

Zasnivanje radnog odnosa sa zaposlenim će se vršiti u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnim mjestima, koji donosi Skupština.

## **POVEZIVANJE I SARADNJA**

### Član 33

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Udruženje će u skladu sa Statutom i svojim programskim ciljevima sarađivati sa bliskim domaćim i međunarodnim nevladinim organizacijama.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 34**

Udruženje se finansira i stiče imovinu od članarina, donacija, poklona, kamata na uloge, prihoda od privredne djelatnosti ili na drugi zakonom dozvoljen način.

## **OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI**

### **Član 35**

Radi sticanja prihoda Udruženje može obavljati privrednu djelatnost.

Odluku o obavljanju privrednih djelatnosti donosi Upravni odbor.

Nakon donošenja odluke o obavljanju privrednih djelatnosti vrši se upis u registar privrednih subjekata.

## **PRESTANAK I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Član 36**

Udruženje prestaje u skladu sa Zakonom ili na osnovu Odluke 2/3 glasova svih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka prestanka rada Udruženja može pokrenuti 1/3 članova Skupštine.

### **Član 37**

U slučaju prestanka rada imovina udruženja dodijeliće se drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom.

Odluku o raspolaganju imovinom iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih članova.

## **PROMJENA STATUTA**

### Član 38

Skupština Udruženja većinom glasova prisutnih članova odlučuje o izmjenama Statuta udruženja.

Prijedlog izmjene, dopune Statuta ili donošenje novog Statuta, može podnijeti najmanje 1/3 članova od ukupnog broja članova Skupštine Udruženja.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 42

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar nevladinih organizacija kod nadležnog ministarstva CG u Podgorici.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut nevladinog udruženja „**DRUŠTVO MASLINARA**“ **BAR** od 02.08.2012. godine.

## **PREDSJEDNIK**

Suljo Mustafić